

SOP Lembaga Penelitian Pengembangan dan Pengabdian Masyarakat (LP3M)

SOP Akademik di Universitas Jambi

- 1 1. SOP-SMM-DCC-001 Cetak KHS
- 2 2. SOP-SMM-DCC-002 Perbaikan Nilai pada KHS
- 3 3. SOP-SMM-DCC-003 Surat Penelitian-Observasi mahasiswa
- 4 4. SOP-SMM-DCC-004 Surat Aktif Kuliah
- 5 5. SOP-SMM-DCC-005 Surat Keterangan Lulus
- 6 6. SOP-SMM-DCC-006 Pindah Kuliah dan Cuti Kuliah
- 7 7. SOP-SMM-DCC-007 Pindah Prodi
- 8 8. SOP-SMM-DCC-008 Pendaftaran Kukerta
- 9 9. SOP-SMM-DCC-009 Penyerahan Skripsi
- 10 10. SOP-SMM-DCC-010 Memo Ujian Skripsi
- 11 11. SOP-SMM-DCC-011 Surat Tugas Seminar-Ujian Skripsi
- 12 12. SOP-SMM-DCC-012 Daftar Hadir Ujian Akhir Semester
- 13 13. SOP-SMM-DCC-013 Pendaftaran Wisuda
- 14 14. SOP-SMM-DCC-014 Validasi Transkrip Akademik
- 15 15. SOP-SMM-DCC-015 Surat Penelitian-Pengabdian dosen
- 16 16. SOP-SMM-DCC-016 Perubahan Kontrak
- 17 17. SOP-SMM-DCC-017 SK Lulusan
- 18 18. SOP-SMM-DCC-018 SK Kegiatan Akademik
- 19 19. SOP-SMM-DCC-019 Surat Keterangan Alumni
- 20 20. SOP-SMM-DCC-020 Proses Pelayanan Akademik
- 21 21. SOP-SMM-DCC-021 Proses Monitoring Perkuliahan

IK Kepegawaian di Universitas Jambi

- 22 1. IK-SMM-KEP-001-001 PENGUSULAN KENAIKAN GAJI BERKALA
- 23 2. IK-SMM-KEP-002-001 PENGUSULAN JABATAN FUNGSIONAL DOSEN
- 24 3. IK-SMM-KEP-003-001 PENGUSULAN KENAIKAN PANGKAT PNS
- 25 4. IK-SMM-KEP-004-001 PENGUSULAN SK TUGAS BELAJAR PERPANJANGAN TUGAS BELAJAR
- 26 5. IK-SMM-KEP-005-001 PENGAJUAN AKTIF BERTUGAS KEMBALI DARI TUGAS BELAJAR

SOP Keuangan di Universitas Jambi

- 27 1. SOP-SMM-KEU-001 Pencairan Dana Kegiatan, Operasional, dan Perjalanan Dinas
- 28 2. SOP-SMM-KEU-002 Pembayaran Honorarium Dosen Tetap Non-PNS
- 29 3. SOP-SMM-KEU-003 Penyusunan Target Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)

SOP UBMN di Universitas Jambi

- 30 1. SOP-SMM-UBMN-001 Pengadaan Barang dan Jasa
- 31 2. SOP-SMM-UBMN-002 Permintaan
- 32 3. SOP-SMM-UBMN-003 Pemeliharaan Perlengkapan
- 33 4. SOP-SMM-UBMN-004 Kebersihan gedung
- 34 5. SOP-SMM-UBMN-005 Pembelian Barang
- 35 6. SOP-SMM-UBMN-006 Pengecekan dan Penerimaan Barang
- 36 7. SOP-SMM-UBMN-007 Pengelolaan Aplikasi Persediaan Barang
- 37 8. SOP-SMM-UBMN-008-Persediaan Air Bersih
- 38 9. SOP-SMM-UBMN-009-Pengecekan Keadaan Stok Barang

SOP Kemahasiswaan di Universitas Jambi

- 39 1. SOP KMH-001- Pengurusan Beasiswa dan Kartu Pustaka
- 40 2. SOP KMH-002- Penerbitan Surat Tugas Kegiatan Mahasiswa
- 41 3. SOP KMH-003-Penerbitan SK Kepengurusan Organisasi Mahasiswa
- 42 4. SOP KMH-004-Pendaftaran Mahasiswa Berprestasi
- 43 5. SOP KMH-005- Pengambilan Jaket Almamater dan Prospektus
- 44 6. SOP KMH-006-Legalisir Dokumen Alumni

SOP PRODI

- 45 1. SOP Pelaksanaan Rapat di Lingkungan Prodi
- 46 2. SOP Pelaksanaan Seminar Program Studi Baru
- 47 3. SOP PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA Program Studi Baru
- 48 4. SOP UJIAN AKHIR SEMESTER Program Studi Baru
- 49 5. SOP BIMBINGAN AKADEMIK Program Studi Baru
- 50 6. SOP BIMBINGAN SKRIPSI
- 51 7. SOP HIMAPRODI
- 52 8. SOP KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR
- 53 9. SOP MONEV PERKULIAHAN
- 54 10. SOP MONITORING DAN EVALUASI Program Studi Baru
- 55 11. SOP Pelaksanaan Ujian Praktek Kerja Lapangan program Studi Baru
- 56 12. SOP PEMINJAMAN SARANA DAN PRASARANA
- 57 13. SOP Penelitian Dosen
- 58 14. SOP Pengabdian masyarakat
- 59 15. SOP SEMINAR PROPOSAL
- 60 16. SOP UJIAN SKRIPSI
- 61 17. SOP UTS
- 62 18. SOP Perkuliahan
- 63 19. SOP PPL
- 64 20. SOP E-JADUAL