

A. DIAGRAM ALUR

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Kemristek dikti	Univ. Jambi (Rektor)	WR Bidang Umum dan Keuangan,	Kepala BUPK	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian	Tim Pelaksana	Pelamar/ Peserta Seleksi	Kelengkapan	Waktu		Output
1.	Ketersediaan formasi dan petunjuk teknis pelaksanaan seleksi kompetensi bidang pengadaan CPNS								- Surat Kemristekdikti - Formasi CPNS - Petunjuk Teknis	N/A	Berkas	SOP Surat Masuk
2.	Pembentukan Tim pelaksana kegiatan melalui Keputusan Rektor								- Surat Kemristekdikti - Formasi CPNS	1 hari	Keputusan Rektor Disposisi	SOP Penerbitan Keputusan Rektor
3.	Mengarahkan dan mendisposisi kebutuhan pelaksanaan Penerimaan CPNS								- Disposisi - Surat Kemristekdikti - Formasi CPNS	1 hari	Disposisi	
4.	Melakukan koordinasi tentang pelaksanaan Penerimaan CPNS								- Disposisi - Surat Kemristekdikti - Formasi CPNS	1 hari	Disposisi	
5.	Membuat Pengumuman formasi, tata cara dan persyaratan pada website Universitas Jambi/ Papan pengumuman								- Pengumuman pembukaan CPNS	N/A	Pengumuman pembukaan CPNS	
6.	Pelamar melengkapi berkas lamaran								- Berkas lamaran	N/A	Berkas lamaran	
7.	Seleksi Administrasi. Tim menerima berkas dan melakukan verifikasi berkas								- Berkas lamaran	N/A	Hasil seleksi berkas	
8.	Penandatanganan Berita Acara Pelaksanaan Seleksi Administrasi								- Berkas hasil seleksi - Berita Acara	1 hari	Hasil seleksi berkas Berita Acara	
9.	Pengumuman Seleksi Administrasi.								- Pengumuman hasil seleksi administrasi	1 hari	Daftar nama lulus Seleksi Administrasi	
10.	Pelamar yang dinyatakan lulus berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)								- Daftar nama lulus Seleksi Administrasi	N/A	Daftar nama lulus Seleksi Administrasi	
11.	Pelaksanaan SKD menggunakan Computer Assisted Test (CAT). CAT dilaksanakan oleh BKN bekerjasama dengan tim pelaksana								- Daftar nama lulus Seleksi Administrasi - Komputer - Internet	N/A	Nilai CAT	
12.	Penandatanganan Berita Acara Pelaksanaan SKD								- Berkas hasil CAT - Berita Acara	1 hari	Berkas Nilai CAT	

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Ket	
		Kemristek dikti	Univ. Jambi (Rektor)	WR Bidang Umum dan Keuangan,	Kepala BUPK	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian	Tim Pelaksana	Pelamar/ Peserta Seleksi	Kelengkapan	Waktu		Output
13.	Pengumuman SKD.								- Berkas Nilai CAT	1 hari	Pengumuman hasil SKD	
14.	Pelamar yang dinyatakan lulus SKD berhak mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)								- Daftar nama lulus SKD	N/A	Daftar nama lulus SKD	
15.	Pelaksanaan SKB; terdiri dari: Tes Potensi Akademik, Wawancara dan Praktik Mengajar.								- Daftar nama lulus SKD - Infocus - Laptop - Bahan Presentasi	N/A	Nilai SKB	
16.	Penandatanganan Berita acara Pelaksanaan SKB								- Berkas hasil seleksi - Berita Acara	1 hari	Nilai SKB Berita Acara	
17.	Pengesahan dan menandatangani Hasil Akhir Penilaian Pelaksanaan SKB								- Berkas hasil akhir seleksi penerimaan CPNS - Berita Acara	1 hari	Nilai Akhir	
18.	Pengiriman Hasil Seleksi Kompetensi Bidang								- Berkas hasil akhir seleksi penerimaan CPNS - Berita Acara - Surat Pengantar	1 hari	Nilai Akhir	SOP Surat Keluar
19.	Pengumuman Kelulusan CPNS								- Pengumuman Kelulusan CPNS	N/A	Daftar nama lulus CPNS	

B. KELENGKAPAN BERKAS

1. Surat lamaran yang ditulis tangan dengan tinta hitam dan ditandatangani di atas materai Rp 6.000,-
2. Pas Photo ukuran 4x6 cm
3. Fotokopi KTP yang masih berlaku.
4. Formulir bukti registrasi pendaftaran online
5. Fotokopi ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
6. Surat Keputusan Penyetaraan Ijazah yang dikeluarkan oleh Kemristekdikti atau Pejabat yang berwenang pada Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (khusus bagi pelamar lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri).
7. Surat akta kelahiran pelamar, fotokopi KTP bapak (ayah kandung) dan surat keterangan hubungan keluarga dari Kelurahan atau Desa.