















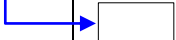

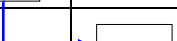


Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

UNIVERSITAS JAMBI

Jalan Raya Jambi - Muara Bulian Mendalo Indah, KM. 15 Kode Pos
36361. Telp. (0741) 583377, 583111

	Nomor SOP	KP07
	Tgl. Pembuatan	01 November 2017
	Tgl. Revisi	
	Tgl. Efektif	01 November 2017
	Disahkan oleh	Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian, Rismarta, S.H. NIP 196203051989031020
Bagian Hukum dan Kepegawaian	Nama SOP	ANALISIS JABATAN
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
<ol style="list-style-type: none">1. Permenpan RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan2. Permendikbud Nomor 19 Tahun 2014 tentang Organiasasi dan Tata Kerja Universitas Jambi3. Permenristekditi Nomor 68 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan Di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi4. Perka BKN No 12 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Analisis Jabatan5. Perka BKN Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Evaluasi Jabatan	Tim Analisis Jabatan yang memahami pedoman tentang analisis jabatan.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
<ol style="list-style-type: none">1. SOP Rencana Pengadaan Dosen dan Tenaga Kependidikan baru2. SOP Penerimaan CPNS3. SOP Monitoring Kinerja Dosen dan Tenaga Kependidikan4. SOP Peningkatan Kapasitas Pegawai/ Pendidikan dan Pelatihan	Komputer ATK	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Harus dilakukan secara berkesinambungan dalam periode waktu tertentu minimal 3 tahun 1 kali	Dokumen Analisis Jabatan yang sesuai dengan Permenristekdikti dan Perka BKN No 12 Tahun 2011	

A. DIAGRAM ALUR

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Tim ANJAB PTN	Rektor	Biro Hukor Kemristek dikti	Menristek dikti	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Organisasi dan Tata Kerja dan Peta Jabatan Universitas Jambi					Peraturan tentang OTK Universitas Jambi	N/A	Peraturan tentang OTK Unja	
2.	Menetapkan Tim Analisis Jabatan di Universitas					Data Pegawai tendik/DUK	1 hari	SK Tim ANJAB	Permenristekdikti No 68 tahun 2017/ Perka BKN No 12 Tahun 2011
3.	Pengumpulan data jabatan untuk dianalisis dengan menggunakan metode tertentu					Visi dan Misi Organisasi, Peta Jabatan, Tupoksi	3 hari	Tersedianya data pendukung ANJAB	
4.	Pembuatan Identitas Jabatan yang ideal dapat mencerminkan tugas-tugas yang dilakukan						3 hari	Identitas Jabatan	Perka BKN No 12 Tahun 2011
5.	Membuat Ikhtisar jabatan merupakan ringkasan deskripsi					Uraian Tugas	2 hari	Ikhtisar Jabatan	Perka BKN No 12 Tahun 2011
6.	Membuat uraian Jabatan yang berisi informasi terkait pelaksanaan tugas jabatan					Uraian Tugas	2 hari	Uraian Jabatan	Perka BKN No 12 Tahun 2011
7.	Menguraikan uraian jabatan menjadi uraian tugas untuk mengidentifikasi informasi berdasarkan bahan, alat, hasil, tanggung jawab dan wewenang, korelasi jabatan dan resiko bahaya tugas					Uraian Jabatan	2 hari	Informasi Jabatan	Perka BKN No 12 Tahun 2011
8.	Menetapkan syarat jabatan berpedoman pada; pangkat/ golongan ruang, pendidikan, pelatihan, pengalaman kerja, pengetahuan, keterampilan, bakat, temperamen, minat, upaya fisik, kondisi fisik, fungsi pekerja dan prestasi kerja					Daftar Urut Kepangkatan, Dokumen Pendukung lainnya	2 hari	Informasi Jabatan	Perka BKN No 12 Tahun 2011
9.	Perumusan nomenklatur Pelaksana dan draft penetapan kelas jabatan					Informasi Faktor Jabatan	2 hari	Draf Kelas Jabatan	
10.	Menandatangani surat usul penetapan nama jabatan dan kelas jabatan					Dokumen pendukung anjab	N/A	Surat Usul	
11.	Verifikasi usulan penetapan nama jabatan dan kelas jabatan					Dokumen pendukung anjab	1 hari	Laporan Hasil ANJAB	
12.	Penetapan hasil analisis jabatan dan kelas jabatan					Dokumen ANJAB	1 hari	Hasil ANJAB	

B. KELENGKAPAN BERKAS

1. Struktur Organisasi dan Tata Kerja,
2. Peta Jabatan,
3. Daftar Urut Kepangkatan (DUK),
4. Uraian Jabatan dan Uraian Tugas